



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠKILE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķīles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

APSTIPRINĀTS

ar biedrības „Bērnu un skolēnu sporta centrs “Ikšķile”

biedru sapulces

lēmumu Nr.2020/10-01

2020.gada 01.oktobrī

Andis Paulovičs

Nr.2

01.10.2020.

Futbola skola IKŠKILE

NOLIKUMS

IKŠKILE

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.pantu,

Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Futbola skola IKŠKILE (turpmāk tekstā – Skola) ir juridiskas personas biedrības Bērnu un skolēnu sporta centrs “IKŠKILE” (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas bērniem un jauniešiem (turpmāk tekstā - izglītojamie).

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī dibinātāju izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Skola savu darbību veic dibinātāju vadībā.

4. Skolai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5. Skolas juridiskā adrese ir Skolas iela 13-23, Ikšķīle, Ikšķīle novads, LV-5052. Skola izmanto citu izglītības iestāžu un sporta institūciju telpas, stadionus, sporta bāzes, pēc adresēm:



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠKĪLE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķiles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

5.1. "Ikšķiles vidusskola" - Skolas iela 2 Ikšķile, Ikšķiles novads, LV-5052

5.2. "Tīnūžu pamatskola" – "Kalnliepas" Tīnūži, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

6. Skolas darbības mērķi:

6.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot audzēkņu sportisko attīstību līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

6.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;

6.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot to aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apziņu par sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un tās veidošanos.

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.

8. Skolas galvenie pamatuzdevumi ir:

8.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

8.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

8.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

8.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

8.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

8.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

8.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

8.8. nodrošināt izglītojamos ar nepieciešamajiem treniņapstākļiem;

8.9. sagatavot izglītojamos Latvijas nacionālajām izlasēm;

8.10. organizēt sporta pasākumus un sacensības;

8.11. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

8.12. nodrošināt izglītojamajiem regulāru un kvalitatīvu veselības pārbaudi un aprūpi;



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠĶILE"

Reg. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķiles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

8.13. nodrošināt talantīgāko jauniešu sporta augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas;

8.14. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas un pilnveidošanos.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas.

10. Skola ir tiesīga īstenot vairākas izglītības programmas.

11. Skola ir tiesīga izstrādāt savas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, dibinātāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu Skolā.

13. Skola var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, kuros pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

14. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmu īstenošanu, nosaka dibinātājs.

15. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības, interešu izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums un citi normatīvie akti.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

18. Klātienē izglītojamajiem mācību slodzi reglamentē Profesionālās izglītības likums un attiecīga izglītības programma.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka iestādes direktors. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.

20. Izglītojamo sasniegumi - zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu sistēmā. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek sistemātiski saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktajiem kritērijiem.



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠKILE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķiles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

21. Prasības uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka attiecīgā izglītības programma. Izglītojamie īpašos gadījumos ir tiesīgi viena gada laikā apgūt vairāku gadu programmas, ja ir izpildījuši programmu prasības.

22. Izglītojamie, kuri pilnībā apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz LR Ministru kabineta noteiktā kārtībā apstiprinātu izglītības dokumentu.

V. Skolas direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs, saskaņojot šo lēmumu ar Izglītības un zinātnes ministriju. Par iestādes direktoru tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

24. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Papildus šī nolikuma 24.punktā minētajos normatīvajos aktos noteiktajam, direktoram ir tiesības:

25.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt skolu valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;

25.2. budžeta gada ietvaros iestādes darbības nodrošināšanai slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām un kontrolēt to izpildi;

25.3. savas kompetences un apstiprinātā iestādes budžeta ietvaros lemt par iestādes finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietojumu;

25.4. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

25.5. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot to ar Dibinātāju.

25.6. uzņemt un atskaitīt no iestādes izglītojamos Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

25.7. apstiprināt izglītības programmas, pedagogu tarifācijas, darba plānus un izdot citus iestādes darbību reglamentējošos dokumentus;

25.8. savas kompetences un apstiprinātā iestādes budžeta ietvaros, saskaņojot ar Dibinātāju, apbalvot vai ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt iestādes pedagogus u.c. darbiniekus.

26. Papildus šī nolikuma 25.punktā minētajos normatīvajos aktos noteiktajam, direktora pienākumi ir:

26.1. nodrošināt Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likuma, Ministru kabineta



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠKILE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķiles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, kā arī nodrošināt Izglītības un zinātnes ministrijas, dibinātāja izstrādāto normatīvo aktu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi;

26.2. vadīt skolas darbu un būt atbildīgam par tās rezultātiem;

26.3. organizēt un vadīt skolas darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu, kā arī kontrolēt to izpildi;

26.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināt lietvedības un arhīva darbu;

26.5. nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

26.6. noteikt katra pedagoga un darbinieka tiesības un pienākumus, ievērot darbinieku tiesības, dot rīkojumus un kontrolēt pienākumu un uzdevumu izpildi;

26.7. vadīt skolas pedagoģisko padomi;

26.8. organizēt un vadīt skolas gada budžeta izstrādi;

26.9. būt atbildīgam par pašvaldības budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam gada budžetam;

26.10. nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;

26.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;

26.12. izpildīt citus skolas direktora pienākumus.

27. Skolas direktoram var būt vietnieki, kuru skaitu pēc direktora priekšlikuma nosaka Dibinātājs.

28. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

30. Izglītojamā pienākumi:

30.1. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā;

30.2. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;

30.3. cienīt Skolas tradīcijas;

30.4. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠĶILE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķiles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

30.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;

30.6. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;

30.7. veidoties par sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunajās grupās;

30.8. attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.

31. Izglītojamam ir tiesības:

31.1. uz profesionālās ievirzes izglītības ieguvu;

31.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

31.3. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, mācību līdzekļus;

31.4. piedalīties sabiedriskajā darbībā;

31.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;

31.6. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā;

31.7. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

31.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē.

32. Papildus 30. un 31. punktā minētajiem tiesībām un pienākumiem, izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Skolas pašpārvalde

36. Skolas direktors izveido Skolas pedagoģisko padomi. Pedagoģiskā padome veidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka pedagoģiskās padomes reglaments.

37. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi, direktora vietnieki.

38. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes gadā, to norisi protokolē, tās lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu. Pārējiem pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura. Lēmumu par to pieņem direktors.



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠKĪLE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķīles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

39. Skolas direktors izveido Skolas padomi. Tās sastāvā var būt Skolas dibinātājs, Skolas direktors, pedagogi, direktora vietnieki, izglītojamo vecāki, izglītojamie. Tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments.

40. Izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi veidot izlītojamo pašpārvaldi (turpmāk tekstā – pašpārvalde), saņemot nepieciešamo pedagogiskās padomes, Skolas padomes un direktora atbalstu. Tā ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi Skolā, aizstāv izglītojamo tiesības, intereses, piedalās Skolas pārvaldē.

41. Pašpārvalde darbojas saskaņā ar pašpārvaldes reglamentu, kuru izstrādā pati pašpārvalde, un izdod Skolas direktors.

42. Pašpārvaldes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt izglītojamo, pedagogu un Skolas administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

VIII. Finansēšanas avoti un kārtība

43. Skolas finansēšanas avoti:

- 43.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
- 43.2. sniedzot maksas pakalpojumus;
- 43.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- 43.4. dažādos projektos iegūtie finanšu līdzekļi;
- 43.5. citi ieņēmumi;
- 43.6. dibinātāja finansējums.

IX. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

44. Skola, saskaņā ar Skolas nolikumu, patstāvīgi izstrādā Skolas nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.

X. Skolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

45. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Skolas dibinātājam. Dibinātāja lēmumus var apstrīdēt administratīvā kārtībā.



Biedrība Bērnu un skolēnu sporta centrs "IKŠKILE"

Reģ. nr. 40008186900, adrese: Skolas iela 13-23 Ikšķiles nov., LV-5052 Banka: AS Swedbank,
SWIFT kods: HABALV2X Konta Nr. LV38HABA0551032376963

XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

46. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.

48. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Skolas dibinātājs.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Skola kārto lietvedību (Skolas dokumentācija) un Skolas arhīvu.

50. Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.

51. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

51.1. attiecībā uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;

51.2. attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu

52. Nolikums stājas spēkā 2020.gada 01.oktobrī.

Skolas direktors

Andis Adamovičs